

# ПРИПРЕМА ЗА ЧАС

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Школа** | **ОШ „Петар Тасић“** | **Место** | **Лешница** |
| **2. Наставник** **(име и презиме)** | **Слободан Костадиновић** |
| **3. Предмет:** | **Информатика и рачунарство** | **Разред**  | **6** |
| **4. Наставна тема - модул:** | **ИКТ – Информационо-комуникационе технологије** |
| **5. Наставна јединица:** | **Рад са текстом – унос и едитовање чистог текста** |
| **6. Циљ наставне јединице:** | **Оспособљавање ученика за унос и едитовање чистог текста у програму „notpad“** |
| **7. Очекивани исходи:** | **Ученик ће бити у стању да:*** **креира текстуални документ и примени основне акције уноса и едитовања чистог текста;**
* **сачува и организује податке.**
 |
| **8. Методе рада:** | * **дијалошка метода (хеуристички разговор)**
* **метода практичног извођења**
* **вршњачко учење**
 |
| **9. Облици рада:** | * фронтални
* индивидуални или рад у пару (у зависности од броја рачунара у кабинту)
 |
| **10. Потребна опрема / услови / наставна средства за реализацију часа** | * рачунар;
* видео-пројектор;
* дигитални уџбеник *Информатика и рачунартво 6,* Едука *-*

 лекција *Рад са текстом – унос и едитовање чистог текста*;* уџбеник *Информатика и рачунарство 6*, Едука.
 |
| **11. Дигитални образовни материјали / дигитални уџбеници коришћени за реализацију часа** | * дигитални уџбеник *Информатика и рачунартво 6,* Едука *-*

 лекција *Рад са текстом – унос и едитовање чистог текста*; |
|  | **Планиране активности наставника** | **Планиране активности ученика** |
| **12.1. Уводни део часа**  | * Најављује тему часа и подстиче ученике на разговор о алатима за куцање текста у кућним условима
 | * Деле евентуална лична искуства у коришћењу писаћих машина, пробају да откуцају неколико речи на школској писаћој машини.
 |
| **12.2. Средишњи део часа** | * Покреће презентацју за час.
* [**Презентација за час**](https://drive.google.com/open?id=1o1lGqXQRVXwA6LW4LPU4KTKfNe7oOL90)
* У зависности од услова у кабинету, наставник покреће неки од програма за унос чистог текста (нпр. Notepad).
* Демонстрира унос кратког текста о Блутут технологији појашњавајући сврху тастера Shift, Caps Lock Space, Delete и BackSpace, Enter, Tab, те комбинације тастера Ctrl и Shift (промена језика);

**Слике екрана рада уз помоћ дигитаног уџбеника*** [**Слика1**](https://drive.google.com/open?id=1p45jZIsJCtjU2E7yZbQKrBsMqTNbYk-y)
* [**Слика2**](https://drive.google.com/open?id=1OvW52sV-H2pn8sSufCSoXG-28oienFQ9)
* [**Слика3**](https://drive.google.com/open?id=1_aeG2K55qMB2avU9WogQstQPO2JizMWE)
* [**Слика4**](https://drive.google.com/open?id=1GXMQwMIWsyS4JcTw6teXUo0qirXkPa26)
* [**Слика5**](https://drive.google.com/open?id=1QabkWl3VEHRpav0h1uxeQ_jpFnrX-sME)
 | * Прате излагање наставника и резентацију.
* Прарте дигитални уџбеник.
* Покрећу програм (нпр. Notepad).
* Практично изводе приказане технике (уносе кратки текст о Блутут технологији).
 |
| **12.3. Завршни део часа** | * Демонстрира поступак чувања унетог текста помоћу тастатуре или помоћу миша.
* Анкета (1.Шта је најважније што си данас научио/ла?

2.Шта ти је остало нејасно?3. Да ли задовољан/а начином извођења наставе?4.Да ли би желео/а да се овакав начин извођења наставе чешће понови?) | * Прате излагање наставника.
* Практично изводе приказану технику
* Попуњавају анкету
 |
| **13. Линкови*** ка презентацији уколико је она урађена у онлајн алату
* ка дигиталном образовном садржају уколико је доступан на интернету
* ка свим осталим онлајн садржајима који дају увид у припрему за час и његову реализацију
 | * [**Презентација за час**](https://drive.google.com/open?id=1o1lGqXQRVXwA6LW4LPU4KTKfNe7oOL90)

**Слике екрана рада уз помоћ дигитаног уџбеника*** [**Слика1**](https://drive.google.com/open?id=1p45jZIsJCtjU2E7yZbQKrBsMqTNbYk-y)
* [**Слика2**](https://drive.google.com/open?id=1OvW52sV-H2pn8sSufCSoXG-28oienFQ9)
* [**Слика3**](https://drive.google.com/open?id=1_aeG2K55qMB2avU9WogQstQPO2JizMWE)
* [**Слика4**](https://drive.google.com/open?id=1GXMQwMIWsyS4JcTw6teXUo0qirXkPa26)
* [**Слика5**](https://drive.google.com/open?id=1QabkWl3VEHRpav0h1uxeQ_jpFnrX-sME)

**Историјат куцања текста:** **Извор** [**wikipedia**](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B8%D1%81%D0%B0%D1%9B%D0%B0_%D0%BC%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%B0) |
| **14. Начини провере остварености исхода** | * Креиран и едитован текстуални документ
* Успешно сачуван текстуални документ на жељеној локацији; ученик зна где је текст сачувао и како да до њега дође
* Анализа резултата анкете
 |
| **15. Оквир за преиспитивање оствареног часа:** * планирани начини провере остварености исхода;
* избор активности;
* одступања/потешкоће приликом остваривања планираног. Шта бих променио/ла, другачије урадио/ла?
 | * Провера креираног текстуалнг документа, уколико има отешкоћа за ученика, укључити и вршњачку едукацију.
* Евалуациона листа

**Анкета** 1.Шта је најважније што си данас научио/ла? 2.Шта ти је остало нејасно?3. Да ли задовољан/а начином извођења наставе?4.Да ли би желео/а да се овакав начин извођења наставе чешће понови? |

\*Уз припрему за час пожељно је приложити и презентацију коришћену за реализацију часа (уколико је презентација коришћена). Презентација се може урадити у било ком софтверу за израду презентација (PowerPoint, Google Slide, Prezi, Zoho Show, Sway, Canva или било који други). Уколико је презентација урађена у онлајн апликацији, доставља се тако што се линк ка презентацији наводи у обрасцу у реду „13. Линкови“.

\*\*Ред „14. Начини провере остварености исхода“ и „15. Оквир за преиспитивање оствареног часа“ се попуњава ако је час реализован.

\*\*\*Уколико наставник жели у припрему за час може уврстити и додатне описе (нпр. стандарди, кључни појмови, корелација, међупредметне компетенције и сл.). Ове описе навести на крају припреме (после реда 15.) додавањем нових редова у табелу.

\*\*\*\*НАЈКВАЛИТЕТНИЈЕ ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАС БИЋЕ ПОСТАВЉЕНЕ У БАЗУ РАДОВА НА САЈТУ ПРОЈЕКТА https://digitalnaucionica.edu.rs/